



## אשכול ענפי חצר קיבוץ נען

### טופס מלווה להזמנה וביצוע של עבודה מוסדית מהבינוי/חשמליה

(הקף את התחום הרלוונטי)

#### 1. פרטי הפניה (למילוי ע"י המזמין):

תאריך פניה: \_\_\_\_\_ שם המזמין: \_\_\_\_\_ ענף/אשכול: \_\_\_\_\_  
פירוט ותיאור העבודה המבוקשת: \_\_\_\_\_

#### 2. הצעת מחיר (ימולא ע"י המבצע):

חומרים: \_\_\_\_\_ עבודה: \_\_\_\_\_ סה"כ: \_\_\_\_\_  
פירוט עיקרי העבודה: \_\_\_\_\_

#### אישור מנהל הענף (חתימה): \_\_\_\_\_

#### 3. אישור הזמנה - אני מאשר את ביצוע העבודה וחייב הענף/אשכול בהתאם להצעת המחיר המפורטת לעיל.

יש לחייב ענף: \_\_\_\_\_ מרכז תמחירי: \_\_\_\_\_ נא לסמן: עח' תקציב תפעולי / השקעות  
מאשר/ת (שם מנהל/ת ענף): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
הצעות מחיר מעל 5,000 ש"ח, יאושרו גם ע"י מנהל/ת המגזר:

מאשר/ת (שם מנהל/ת מגזר): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### 4. תחילת ביצוע בפועל (ימולא ע"י המבצע):

תאריך התחלה: \_\_\_\_\_

#### 5. מסירה / קבלת עבודה (ימולא ע"י המבצע):

תאריך סיום: \_\_\_\_\_

#### רשימת ליקויים (רישום לפני מסירה):

ביצוע ✓

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

אישור מסירה (ע"י המבצע): שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור קבלה (ע"י המזמין): שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* אישור קבלה מהווה אישור לחיוב העבודה.